



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

ALLEGATO A  
LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Spett.le \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Lettera di invito per l'affidamento del servizio di supporto e rafforzamento del servizio sociale professionale nell'ambito delle risorse "Quota servizi del Fondo Povertà" • Annualità' 2019 mediante lo svolgimento di una procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs n. 50/2016 CIG: 9092398431- CUP: H59G21000000001

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore I n. 310 del 18/03 /2022, con la presente, si invita codesto operatore economico a presentare offerta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto, con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e come meglio specificato nel disciplinare di gara che costituisce parte integrante della stessa ed i cui contenuti si intendono qui interamente richiamati.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Lampedusa e Linosa – Servizi Sociali

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele n. 33- Lampedusa

C.F: 80004280840

Telefono: 0922/975901

Email: [servizisociali@comune.lampedusaelinosa.ag.it](mailto:servizisociali@comune.lampedusaelinosa.ag.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.lampedusaelinosa.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.lampedusaelinosa.ag.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa De Lucia Martina

**2. OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

Il servizio ad affidarsi è volto alla individuazione del soggetto economico cui affidare per oggetto il servizio di "supporto e rafforzamento del servizio sociale professionale nell'ambito delle risorse "Quota servizi del fondo Povertà" - annualità 2019.

Il servizio oggetto del presente appalto è meglio individuato nel Capitolato.

**3. DURATA**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "servizio di supporto Segretariato Sociale" per la durata di 47 settimane correlata al pieno utilizzo delle risorse assegnate.

### 3. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento si intendono da svolgere in Lampedusa presso la struttura comunale sita in Via Vittorio Emanuele n. 33

### 4. IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo a base d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto e per l'intero periodo viene fissato in € 152.026,20 (ONERI E IVA AL 5% INCLUSI).

Ai fini della formazione dell'offerta economica di specifica che:

- è soggetto a ribasso l'importo di Euro 8665,49 pari alle spese di gestione. Su tale importo non potrà essere applicato un ribasso superiore al 50% a pena di esclusione.
- Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00.

L'appalto è finanziato con le risorse del FONDO POVERTA' annualità 2019.

### 5. PROCEDURA DI GARA

È prevista la procedura in economia, previo esperimento di gara informale, contemplata dalla disposizione contenuta all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, che disciplina gli appalti di fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Qualora si proceda ad esperire la gara, la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### 6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso .....[la stazione appaltante indica gli estremi per il deposito mediante bonifico bancario o postale];
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

La garanzia fideiussoria deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, effettuare il versamento di € 20,00 a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il bollettino di pagamento si potrà scaricare dal sito ANAC, si potrà pagare in tabacchino o ricevitoria Lotto-matica, oppure direttamente online con carta di credito. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta e secondo le modalità indicate nel presente bando, devono essere presentate nello spazio della RDO sul Portale degli Acquisti in Rete PA MEPA di CONSIP (art. 41 D. Lgs. 50/2016)

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

## 9. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Busta A “Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **Istanza di partecipazione**, redatta in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante o titolare e corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore con l'indicazione:

- dei dati completi dell'istante e del sottoscrittore;
- dei recapiti completi di fax, posta elettronica e posta elettronica certificata;
- della modalità di presentazione quale concorrente singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- della forma giuridica tra quelle previste dal decreto legislativo n. 163 del 2006;
- della dichiarazione del perdurare dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della manifestazione di interesse;

2) **Dichiarazione sostitutiva** unica resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sottoscritta dal legale rappresentante abilitato dell'Ente, con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, con cui nella predetta qualità e in nome e per conto dell'Ente viene dichiarato:

**a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,

quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/1. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima )

**d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)

**e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

**f)** di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse; (Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.)

**h)** di non aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, nell'anno antecedente il presente invito;

**i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali.

**l)** di essere in regola (ove dovuto) con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);

**m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

**o)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**p)** di aver preso integrale conoscenza e di accettare espressamente le condizioni di fornitura prescritte dal Capitolato e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni e le prescrizioni ivi contenute e di avere giudicato i prezzi remunerativi e le condizioni tali da consentire l'offerta che sta per fare.

**q)** di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva

**r)** di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/10/2010, è fatto obbligo all'Ente affidatario del servizio di aprire un conto corrente unico sul quale l'Ente farà confluire tutte le somme relative al servizio affidato e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio stesso, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario. Il mancato rispetto del predetto obbligo, comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

**s)** di essere iscritto all'Albo Regionale previsto dall'art.26 della L.R. n°22/1986 delle istituzioni socio – assistenziali, sezione minori

**t)** di essere iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività di cui al presente bando;

**v)** di non avere posto in essere, nell'esercizio della propria attività, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli articoli 25 e 26 del Decreto Legislativo n.198/2006 e ss.mm.ii. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e di non trovarsi, nel biennio antecedente la data della lettera di invito, nel regime sanzionatorio previsto dall'art. 41; di non avere compiuto atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43

del Decreto Legislativo n.286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico sull'immigrazione) e di non trovarsi, nel biennio antecedente la data della lettera di invito, nel regime sanzionatorio previsto dall'art. 44, comma 11;

z) autorizza che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara, ivi comprese quelle relative all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 siano inoltrate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta elettronica certificata .....(indicare indirizzo PEC).

**3) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445**, di accettazione delle clausole contenute nel Protocollo Unico di Legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP.,.

**4) Cauzione provvisoria: cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo del servizio**, da presentarsi nei modi e nei termini di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione selezionatrice. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle vigenti norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle competenti norme europee, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la certificazione di qualità predetta (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione), o in alternativa la dichiarazione di cui all'art. 93 del D.Lgs.50/2016, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

**5) Idonea referenza bancaria**, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa, costituita da attestazione rilasciata da istituti di credito operante negli stati membri della U.E. (nel caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese);

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Nella **Busta B “OFFERTA TECNICA”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) Curriculum dell' Ente proponente**, documentato nelle sue attività generali e in quella oggetto del presente Avviso, e breve descrizione della struttura organizzativa da realizzarsi, a pena di esclusione, in un numero massimo di 10 cartelle formato A4 carattere 11 interlinea singola.

**2) Elenco nominativo del personale proposto** con l'indicazione del ruolo ricoperto da ognuno. All'elenco dovranno essere allegati i curricula, in formato europeo a pena di esclusione e in numero massimo di 4 pagine, con indicato il titolo di studio, e l'iscrizione all'Albo professionale ove necessario, ed esperienze formative e professionali inerenti le attività previste dal presente Avviso.

L'elenco dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organismo; nel caso di raggruppamento di più soggetti, dal legale rappresentante dell'Organismo capofila se già costituiti e da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento se non ancora costituiti.

Inoltre tutti i curricula dovranno essere firmati in originale, a pena di esclusione e dovranno riportare specificatamente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio nel periodo richiesto dal capitolato d'oneri.

**3) Metodologia operativa** che dovrà svilupparsi in un numero massimo di 20 cartelle formato A4, carattere 11 interlinea singola, che dovrà indicare in modo chiaro ed evidente le modalità di esecuzione del servizio in

conformità a quanto stabilito dal Capitolato Oneri Speciali. Detta proposta dovrà essere esplicativa delle prestazioni che dovranno essere rese in conformità a quanto stabilito dal capitolato e descrittiva dell'eventuale proposta migliorativa integrativa.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

**Nella Busta C “Offerta Economica”** dovrà essere contenuto il ribasso applicato sull'importo a base di gara come sopra specificato. L'offerta dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante della ditta. Non sono ammesse offerte alternative o difformi rispetto all'oggetto della presente procedura, nonché offerte vincolate o condizionate. L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Sono a carico dell'impresa tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ed osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Non possono essere invece sanate le carenze afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **13. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La Commissione giudicatrice disporrà per la valutazione delle offerte di 100 punti, di cui massimo **80** per la **valutazione tecnica** e massimo **20** per la **valutazione economica**.

Gli elementi di natura qualitativa che saranno valutati e i relativi punteggi che saranno assegnati a ciascun elemento sono:

**A) Esperienza del proponente in materia di servizi socio assistenziali per il target di riferimento: fino a 20 punti**

a.1 Esperienza dell'organizzazione nelle attività di divulgazione e promozione di progetti e servizi socio assistenziali erogati dalla pubblica amministrazione;

giudizio	scarso	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
punteggio	0	1	2	3	4

a.2 Esperienza dell'organizzazione in materia di servizi di consulenza familiare

giudizio	scarso	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
punteggio	0	2	4	6	8

a.3 Esperienza dell'organizzazione in materia di servizi di tutela psico-socio-legale

giudizio	scarso	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
punteggio	0	2	4	6	8

**B) Qualità del gruppo di lavoro fino a punti 30**

b.1 Esperienza del coordinatore SOCIOLOGO (Case Manager) nella gestione di progetti complessi (Project Managment)

giudizio	scarso	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
punteggio	0	2	6	8	10

b. 2 Esperienza nell'ambito dei servizi di segretariato sociale

giudizio	scarso	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
punteggio	0	2	6	8	10

b.3 Esperienza dell'istruttore Contabile-Amministrativo in Rendicontazione di progetti a valere su fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali.

giudizio	scarso	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
punteggio	1	2	3	4	6

b.4 Esperienza dei collaboratori Amministrativi

giudizio	scarso	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
punteggio	0	1	2	3	4



### C) Metodologia di realizzazione delle attività **fino a punti 30**

#### c.1 Qualità della metodologia prescelta per la realizzazione dell'azione – supporto segretariato sociale

giudizio	scarso	mediocre	sufficiente	buono	ottimo
punteggio	0	6	18	24	30

La Commissione valuterà le offerte utilizzando la formula seguente

$$PTA = PVT + PVE$$

Dove:

PTA= Punteggio Totale Attribuito

PVT= Punteggio Valutazione Tecnica

PVE = Punteggio valutazione economica

Il punteggio della valutazione tecnica è determinato dalla somma dei singoli punteggi assegnati dalla Commissione in funzione dei criteri e dei parametri sopra specificati

Il Punteggio della valutazione economica è assegnato applicando la seguente formula

$$PVE = (RO/RMO) \times 20$$

Dove

RO = ribasso dell'offerta in valutazione

RMO= ribasso massimo offerto tra i concorrenti in gara

L'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo in seduta pubblica in data e luogo che sarà comunicato ai partecipanti a mezzo pec.

Sarà ammesso alla seduta pubblica 1 (uno) rappresentante per ciascuna delle Imprese invitate alla gara (legale rappresentante o persona appositamente delegata).

La Commissione di gara procederà all'apertura delle buste A) nonché alla verifica della regolarità formale del contenuto delle buste B).

Al termine dell'operazione sarà dichiarata conclusa la seduta pubblica.

In seduta riservata la Commissione effettuerà la valutazione delle offerte tecniche.

In seduta pubblica, che si terrà in data e luogo comunicati a mezzo pec, la Commissione di gara comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti dalle Imprese.

Quindi procederà ad assegnare i punteggi alle offerte economiche ed i punteggi complessivi.

#### **14. AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Il contratto sarà stipulato previa costituzione di una garanzia fideiussoria come meglio specificato nell'allegato capitolato.

L'offerta sarà rigettata se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

La mancata presentazione dell'offerta entro il termine sopra indicato costituirà espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta, nonché di non dar luogo all'affidamento senza che l'Ente possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le comunicazioni potranno avvenire tramite fax o messaggio di posta elettronica.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Lampedusa e Linosa- Dott.ssa De Lucia Martina -Via Vittorio Emanuele n. 33- 92031 Lampedusa (AG) [servizisociali@comune.lampedusaelinosa.ag.it](mailto:servizisociali@comune.lampedusaelinosa.ag.it)

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**F.to**  
**Il RUP**  
**Dott.ssa De Lucia Martina**